



## Executive Team Meeting Minutes Compte rendu de la rencontre du comité exécutif

**Sunday, July 04 - Dimanche le 4 juillet 2021**  
**11:15 pm - 11h15 - Zoom**

**Attendance:**

President(e)	<b>Anamaria Barbal</b>	P
VP Internal Affairs   VP aux affaires internes	<b>Sharuka Selliah</b>	P
VP Finance   VP des finances	<b>Ian Chapelle</b>	A
VP Academic Affairs Anglophone   VP aux affaires académiques anglophones	<b>Adam Basara</b>	P
VP Social Affairs Anglophone   VP aux affaires sociales anglophones	<b>Bushra Khadra</b>	P
VP Philanthropy   VP de la philanthropie	<b>Leah Smith</b>	A
VP Equity and Activism   VP de l'équité et de l'activisme	<b>Showmia Chandru</b>	P
VP Senior Affairs   VP aux affaires seniors	<b>G'Nel Guerrero</b>	P
VP Academic Affairs Francophone   VP aux affaires académiques francophones	<b>Samira Minaga</b>	A
VP Social Affairs Francophone   VP aux affaires sociales francophones	<b>Évan Boogaart</b>	A
Director of Bilingualism and Translation   Directrice du bilinguisme et de la traduction	<b>Nora Afifi</b>	P
Director of Communications   Directrice des communications	<b>Samantha Searle</b>	P
Director of International Development Week   Directrice de la Semaine du développement international	<b>Jameela Kassam</b>	P
Director of Sustainability   Directrice de la durabilité	<b>Patricia Feng</b>	P
Director of Design   Directeur du design	<b>Jacob Maurice</b>	P

Director of Outreach   Directrice de l'engagement	<b>Maddie Budding</b>	P
---	-----------------------	---

## Agenda

1. Reconnaissance du territoire // Land Acknowledgement
  - a. Indigenous Affirmations compiled by uOttawa's Indigenous Affairs Team
2. Bienvenue et les introductions // Welcome and Check-Ins
  - a. Executive Team Wellness Check-In
3. Mise à jour de la semaine 101 // 101 Week update
  - a. September 4th - 11th
    - i. RSG have an option to shorten 101 week but are mandated to attend all UOSU events
    - ii. Shorten our frosh week to September 4th - 10th
  - b. Re-visiting a Hybrid 101 Week
    - i. DSA will not host any events in person since we won't have access to UOSERT (Ottawa Student Emergency Response Team) or protection on campus during frosh
    - ii. Providing the options to attend UOSU events virtually or in person. Include this in our events calendar
    - iii. G'Nel: Students in Ottawa who want to go will attend regardless of what we decide. How are we making sure that they are being safe and we can accommodate them as well.
  - c. How do we reprimand students virtually for inappropriate actions/behaviours?
    - i. We did not have a set
    - ii. Is there a collective "black-list" to make sure that folks that are reprimanded from virtual events do not attend in person events
  - d. Frost Week
    - i. RSGs have confirmed that there will be a frost week
    - ii. Either a week long frost week and a shortened frosh week or vice versa
  - e. Guides
    - i. Extending guide applications to meet guide quota
    - ii. We are hoping for 20-25 guides
  - f. Theme
    - i. DVM students and Stranger Things
    - ii. Colours:
  - g. Merch
    - i. Canada wide merch shortage (especially for bandanas)

- ii. Bright bucket hats for exec members
- iii. We reached out to Festival Promotions for a quote. Other companies were consulted to make sure we chose the most sustainable and economically-friendly options.
- iv. UOSU wants students to have T-shirts so we can include them in the Merch Kit.
- h. Schedule
  - i. UOSU released their tentative schedule last week, we are building our schedule around theirs.
- i. Buy-Ins
  - i. It is an added cost to your frosh kit that is provided to UOSU to fund events like Shine-a-rama or Take Back the Night.
  - ii. It is not mandatory but is highly recommended.
  - iii. UOSU is still determining the buy-in amount, we will decide once that is established.
- j. Photographers
  - i. No one is mandated to take pictures for 101 week in person
  - ii. Reach out to **Jacob Maurice** if you are able to take pictures or have cameras/equipments that we are able to use
- 4. Mises à jour des tables rondes // Roundtable updates
  - a. Director of International Development Week**
    - i. IDW exec team is finalized and follow up 1 on 1 meetings were conducted
    - ii. Wants to complete branding and most of the website down for the next few months
    - iii. Working on the theme proposal document
  - b. VP Senior**
    - i. Want to collaborate with exec members for a frosh event
    - ii. 101 with 101ers: pair each 101 with a guide or senior student so they are able to discuss any concerns/comments
  - c. Director of Outreach**
    - i. Helping out with 101 week
    - ii. Hoping to get the
  - d. Director of Design**
    - i. Working on a few different design projects
    - ii. Redesigning a new logo for this year's cohort
    - iii. 101 Week Merch: "DVMer Things"
      - 1. If you have any other suggestions, please reach out to Jacob Maurice
  - e. VP Internal**
    - i. No big updates

- ii. Assisting with organizing meetings and taking notes
- iii. Please reach out to them if you need any support
- f. VP Academic Affairs Anglo**
  - i. Going through the 101 DVM handbook, please send any questions/comments regarding this to Adam.
  - ii. UART: Qualitative grades will not be happening this semester
  - iii. The University hasn't been consulting RSGs or UART about returning back to school processes.
- g. Director of Sustainability**
  - i. Eco Round tables start in the Fall
  - ii. Hoping to reach out to Jameela for IDW week and sustainability for that event
- h. Director of Communications**
  - i. Received the student list to make the Facebook Group
  - ii. Helping with Guide Applications and other communications task for AEDSA
- i. Director of Translation**
  - i. No big updates
  - ii. If help is needed for translation, please reach out to them.
- j. VP Equity**
  - i. Equity training for 101 week
  - ii. No big updates
- k. President**
  - i. Created an events calendar
  - ii. Attending Presidents Roundtable and staying in the loop
- 5. Remboursements // Reimbursements
  - a. No Forum, will be going over reimbursements for the next meeting
- 6. Varia
  - a. No Varia Items to be discussed

## Agenda (FR)

1. Reconnaissance des droits territoriales
  - a. Affirmations autochtones rédigées par l'équipe des affaires autochtones de l'uOttawa
2. Bienvenue et introductions
  - a. Vérification de bien-être de l'exécutif
3. Mise à jour de la semaine 101
  - a. 4 au 11 septembre
    - i. Option de raccourcir la semaine 101, mais faut participer aux événements du SÉUO
    - ii. Raccourcir la semaine 101 du 4 au 10 septembre
  - b. Retour à l'option hybride pour la semaine 101
    - i. AÉD n'animerait aucun événement en personne puisque nous n'aurions pas accès à ÉPRÉUO (Équipe de premiers répondants étudiants de l'université d'Ottawa) ou protection au campus lors de la semaine 101
    - ii. Fournir l'option pour que les étudiants puissent participer aux événements du SÉUO en ligne ou en personne. Inclure ceci dans notre calendrier d'événements.
    - iii. G'Nel: Les étudiants à Ottawa vont devoir aller n'importe ce que nous décidons. Comment est-ce qu'on assure leur sécurité et comment les accommoder.
  - c. Comment réprimander les étudiants virtuels pour des actions/du comportement inapproprié?
    - i. Rien encore décider
    - ii. Est-ce qu'il y a une liste noire pour ceux qui sont réprimandés des événements virtuels pour prévenir leur participation lors des événements en personne
  - d. Semaine gelée
    - i. Il y aura une semaine gelée
    - ii. Soit une semaine entière pour la semaine gelée et une courte semaine 101 ou vice versa
  - e. Guides
    - i. Prolongation des applications pour les guides pour atteindre le quota
    - ii. On espère pour 20-25 guides
  - f. Thème
    - i. Étudiants DVM et Stranger Things

- ii. Couleurs:
- g. Marchandise
  - i. Pénurie de marchandise au Canada (bandana en particulier)
  - ii. Chapeau cloche pour les membres de l'exécutif
  - iii. Nous avons demandé à Festival Promotions pour un devis. Des autres compagnies ont été consultées pour s'assurer qu'on fait les choix les plus durables et économiquement viable.
  - iv. SÉUO veulent que les étudiants portent des T-shirt (inclure dans la marchandise)
- h. Calendrier
  - i. SÉUO a publié leur calendrier d'événement provisoire, on crée notre calendrier pour l'accommoder.
- i. "Buy-Ins"
  - i. Le coût ajouté aux trousse de marchandise pour le SÉUO pour financer les événements.
  - ii. Pas obligatoire, mais fortement encouragé
  - iii. SÉUO encore en train de déterminer le coût, on décidera après si nous voulons l'inclure
- j. Photographe
  - i. Personne mandaté à le faire
  - ii. Parler à **Jacob Maurice** si vous pouvez prendre des photos ou si vous avez de l'équipement que nous pourrions utiliser
- 4. Mises à jour des tables rondes
  - a. Directrice de la Semaine du développement international**
    - i. L'exéc SDI a été choisi et les rencontres 1à1 compléter
    - ii. Veulent compléter le marquage et le site web dans les prochains mois
    - iii. Travaille sur la proposition du thème
  - b. VP Senior**
    - i. Veut collaborer pour un événement lors de la semaine 101
    - ii. 101 avec les 101ers: jumeler chaque 101 avec un guide ou étudiant senior pour discuter des inquiétudes et préoccupations
  - c. Directrice de l'engagement**
    - i. Aider avec la semaine 101
  - d. Directrice du design**
    - i. Travaille sur les différents projets de design
    - ii. Nouveau logo pour la cohorte de cette année
    - iii. Marchandise de la semaine 101: "DVMer Things"
      - 1. Si vous avez des suggestions, faites parvenir à Jacob
  - e. VP Internes**
    - i. Pas de grandes mise à jour

- ii. Assister à planifier les rencontres et prendre les notes
- iii. Contacter si besoin de support
- f. VP des affaires académiques anglophones**
  - i. Travaille sur le manuel de DVM 101, envoyer des questions/commentaires à son sujet à Adam
  - ii. Notes qualitatives ne seront pas offertes ce semestre
  - iii. L'université n'a pas consulté les organisations étudiantes pour un retour au campus
- g. Directrice de durabilité**
  - i. Table-ronde écologique ne commence pas avant l'automne
  - ii. Espère travailler avec Jameela pour la SDI et la durabilité de l'événement
- h. Directrice des communications**
  - i. Reçu les listes d'étudiants pour le groupe Facebook
  - ii. Aider avec les applications pour les guides et autres communications pour l'AÉD
- i. Directrice de la traduction**
  - i. Aucune mise à jour
  - ii. Contacter si besoin d'aide avec la traduction
- j. VP Équité**
  - i. Entraînement d'équité pour la semaine 101
  - ii. Aucune mise à jour
- k. Présidente**
  - i. Crée le calendrier des événements
  - ii. Table-rondes des présidents
- 5. Remboursements
  - a. Aucun Forum, pour la prochaine rencontre
- 6. Varia
  - a. Rien à discuter